作成時のご注意

※協定書どおりにご記入ください。修正テープ、紙貼り、黒塗り、消えるペン不可
記入誤りは作成しなおしになります。

請求書（口座振替依頼欄付）（１２）

請求金額、￥マークを記

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							￥	●	●	●	●

ただし　練馬区ひとり親家庭向け学習支援事業（学習クーポン）利用料　○月分　として

○月分を記入。

上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振り込んでください。

請求日　　令和　○ 年　○ 月　○ 日

練馬区長様

（〒　177-0085　　電話　（ 3995）○○○○

住　所　　**東京都練馬区豊玉北６－１２－１**

事業者名・代表者氏名　**練馬商事（株）代表取締役　練馬太郎**

協定書どおりに記入。法人の場合は、代表者等の職、氏名も記入。

変更がある場合は、手続きが必要となりますので、ご連絡ください。

債権者コード登録のある場合は、登録番号を記入。

新たに登録を希望する場合や、登録内容に変更が生じた場合は、区役所の担当職員または会計管理室にお問い合

債権者コード	4	0	0	0	0					

振込先の銀行口座名義のフリガナを正確に記入。

口座名義フリガナ	ネ	リ	マ	シ	ヨ	ウ	シ	゛	(	カ														

＊請求者と同一の口座名義の口座内容を記入して	振込先	銀行	支店	種別	①普通 ２当座
		○○	△△	口座番号	
			―	0 0 0 1 2 3 4	

「信用金庫」を「信金」と省略不可。銀行以外の場合でも右上の銀行の文字はそのままにしてください。

金融機関コードが分からない場合は、記入不要です。

内訳	
	授業料　●●●円×●名＝●●●●円
	テスト料　●●●円×●名＝●●●●円
	夏期講習代●●●円×●名＝●●●●円　合計●●●●●円